DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA PŁOCKIEGO

ISSN 0239-8478

Poz. 47—64 Płock, dnia 28 kwietnia 1986 r. Nr 3

T R E Ś Ć:

Poz. 47

ZARZĄDZENIE Nr 9/86 WOJEWODY PŁOCKIEGO

z dnia 28 kwietnia 1986 r.

w sprawie wprowadzenia postępowania przyśpieszonego na terenie województwa płockiego

Na podstawie art. 70 § 1 ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks postępowania w sprawch o wykroczenia (Dz. U. Nr 12, poz. 116; zm. Dz. U. z 1972 r. Nr 49, poz. 312, z 1975 r. Nr 16, poz. 91 i Nr 45, poz. 234, z 1982 r. Nr 16 poz. 125 i Nr 45, poz. 291, z 1983 r. Nr 6, poz. 35 i Nr 44, poz. 203 i z 1985 r. Nr 23, poz. 100) oraz art. 72, ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 i Nr 62, poz. 286, z 1984 r. Nr 21, poz. 100 i Nr 31, poz. 173) w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się na terenie miast: Płock, Kutno, Łęczyca, Gostynin, Sierpc, Żychlin i miast i gmin: Krośniewice, Gąbin, Wyszogród, oraz gmin: Gostynin, Drobin, Piątek, Czerwińsk n. Wisłą, Szczutowo, Łąck, Nowy Duninów i Kutno postępowanie przyśpieszone w sprawach o wykroczenia określone w art. art.: 49, 50, 51 § 2, 52, 63, 63a, 65, 67, 90 140 Kodeksu Wykroczeń..

§ 2

Postępowanie przyśpieszone w sprawach o wykroczenia określone w § 1 obowiązuje od dnia wejścia w życie zarządzenia do 30 września 1986 roku.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Społeczno-Administracyjnego Urzędu Wojewódzkie-

go, Prezydentom Miast: Płocka i Kutna, Naczelnikom Miast: Łęczycy, Gostynina i Sierpca oraz Szefowi Wojewódzkiego Urzędu Spraw Wewnętrznych i Szefom Rejonowych Urzędów Spraw Wewnętrznych w Płocku, Kutnie, Łęczycy, Gostyninie i Sierpcu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

WOJEWODA PŁOCKI

Antoni Bielak

Poz. 48

**UCHWAŁA Nr 19/IV/85
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W GOZDOWIE**

z dnia 28 lutego 1985 r.

w sprawie określenia wysokości stawek świadczeń na fundusz gminny

Na podstawie art. 67 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41 poz. 185) oraz art. 4 ust. 2 Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i miejskim (Dz. U. Nr 52, poz. 269) Gminna Rada Narodowa w Gozdowie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Stawki świadczeń na fundusz gminny od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową wynoszą:
   1) 1-krotną stawkę opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczeń na fundusz od osób płacących podatki: obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową, albo zwolnionych od obowiązku płacenia podatku;
   2) 1-krotną stawkę opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczeń na fundusz — od osób nie wymienionych w pkt. 1 bez względu na rodzaj wykonywanej działalności.
2. Stawki świadczeń na fundusz gminny od nieruchomości będących w posiadaniu osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, nie związanych z gospodarstwem rolnym, z wykonywaniem działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej, wynoszą:
   1) dwadzieścia złotych od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków, ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego;
   2) trzydzieści złotych za 1 m^2 powierzchni użytkowej budynku, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu ustawowemu;
   3) 0,10 złotych za 1 m^2 powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej jak i niezabudowanej.
3. Stawki świadczeń na fundusz gminny od nieruchomości będących w posiadaniu jednostek gospodarki uspołecznionej nie związanych z gospodarstwem rolnym, leśnym lub działalnością przemysłową, handlową bądź usługową, wynoszą:
   1) dwadzieścia pięć złotych od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego;
   2) czterdzieści złotych za 1 m^2 powierzchni użytkowej budynku, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu ustawowemu;
   3) 0,15 zł za 1 m^2 powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej, jak i niezabudowanej.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1985 r.

§ 3

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEJ RADY NARODOWEJ

Bolesław Maraszek

Poz. 49

**UCHWAŁA Nr XIII/50/86
MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W PŁOCKU**

z dnia 14 stycznia 1986 r.

w sprawie wyboru Prezydenta Miasta Płocka

W oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) po rozpatrzeniu wniosku Prezydium, Miejska Rada Narodowa postanawia:

§ 1

Stwierdzić, że w głosowaniu tajnym na stanowisko Prezydenta Miasta Płocka został wybrany Obywatel Marian Rodzeń. Protokół Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PRZEWODNICZĄCY
MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ

Tadeusz Kołodziejak

Poz. 50

**UCHWAŁA Nr IX/27/86
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W ZAWIDZU**

z dnia 8 stycznia 1986 r.

w sprawie wprowadzenia podatku od posiadania psów oraz opłaty administracyjnej

Działając na podstawie art. 66 ust. 1 i art. 67 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41 poz. 185) oraz art. 12 i 16 ustawy z dnia 14 marca 1985 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12 poz. 50) Gminna Rada Narodowa uchwala:

§ 1

Ustalić podatek od posiadania psów w następujący sposób:
1) posiadanie dwóch psów w gospodarstwie rolnym nie podlega opodatkowaniu;
2) posiadanie trzeciego psa i następnych podlega opodatkowaniu w wysokości 3000 zł;
3) posiadanie jednego psa przez właściciela nieruchomości o powierzchni 0,50 ha i zabudowanej nie podlega opodatkowaniu. W przypadku posiadania dwóch psów i więcej posiadacze płacą podatek w wysokości 1500 zł od każdego;
4) zwolnić emerytów i rencistów oraz inwalidów posiadających nieruchomość od obowiązku opłaty od posiadania jednego psa. Dotyczy emerytów, rencistów i inwalidów zamieszkujących w oddzielnych zabudowaniach, gdy pies służy im pomocą w poruszaniu się i wykonywaniu podstawowych czynności w obejściu.

§ 2

Termin płatności ustala się do dnia 15 maja każdego roku. Wpłaty z tego tytułu należy dokonywać za pośrednictwem sołtysa lub Banku Spółdzielczego w Zawidzu.

§ 3

Ustala się opłatę administracyjną za czynności urzędowe przy sporządzaniu testamentów w wysokości 1000 zł płatne w znakach skarbowych.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEJ RADY NARODOWEJ
Stanisław Kuczyński

Poz. 51

UCHWAŁA Nr IX/28/85 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W ZAWIDZU

z dnia 8 stycznia 1986 r.

w sprawie szczegółowego trybu i zasad wydawania przepisów prawa miejscowego

Na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41 poz. 185 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała reguluje zasady i tryb postępowania w sprawach opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających przepisy prawa powszechnie obowiązujące, w rozumieniu rozdziału 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41 poz. 185 z późn. zm.) oraz ich uchwalania przez Gminną Radę Narodową i wydawania przez Naczelnika.

§ 2

1. Gminna Rada Narodowa i Naczelnik wydają przepisy prawa miejscowego w granicach udzielonych im upoważnień i z powołaniem się na te upoważnienia.
2. Akty prawne zawierające przepisy prawa miejscowego wydawane przez Gminną Radę Narodową mają formę uchwał, natomiast stanowione przez Naczelnika — formę zarządzeń.

II. Zasady i tryb opracowywania projektów aktów prawa miejscowego

§ 3

Z inicjatywą wydania aktów prawa miejscowego mogą wystąpić: Prezydium GRN, Naczelnik, Komisje GRN oraz co najmniej 5 radnych GRN, a w odniesieniu do aktów Naczelnika — sekretarz Urzędu oraz kierownicy referatów lub samodzielne stanowiska pracy.

§ 4

1. Opracowanie projektu aktu prawnego kierowanego do rozpatrzenia przez Gminną Radę Narodową lub Naczelnika należy do kierownika referatu lub samodzielnego stanowiska, z którego właściwością rzeczową związane są sprawy będące przedmiotem regulacji.
2. Organ, o którym mowa w ust. 1 ponosi odpowiedzialność za merytoryczną i formalną stronę projektu oraz jego staranne i terminowe zredagowanie.
3. Opracowanie projektu aktu prawnego może być powierzone odpowiedniej komisji GRN lub zespołowi specjalistów powołanemu przez GRN, Prezydium GRN lub Naczelnika w zależności od rodzaju aktu i przedmiotu regulacji.

§ 5

1. Projekty aktu prawa miejscowego powinny odpowiadać zasadom techniki legislacyjnej, a w szczególności:
   1) układ aktu powinien być przejrzysty, a redakcja przepisu zwięzła i zrozumiała;
   2) akt prawny winien zawierać kolejno nazwę i numer, oznaczenie organu, datę wydania, tytuł (określenie sprawy), podstawę prawną oraz treść, na którą składają się: postanowienia ogólne, przepisy szczegółowe, przepisy przejściowe oraz końcowe.
2. Przy opracowaniu projektów aktów, o których mowa w ust. 1, należy mieć na uwadze w odniesieniu do projektów uchwał tryb prac określony w § 6 regulaminu Gminnej Rady Narodowej.
3. Do projektu aktu — w szczególności przedkładanego pod obrady sesji GRN należy dołączyć uzasadnienie, określające potrzebę wydania przepisów, założenia i zakres regulacji z uwzględnieniem dotychczasowego stanu prawnego oraz skutki społeczne i gospodarcze oraz finansowe nowego unormowania.

III. Konsultowanie, uzgadnianie i opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego

§ 6

Przy opracowywaniu projektów aktów prawa miejscowego wykorzystuje się inicjatywę i uwzględnia wnioski i postulaty obywateli oraz zainteresowanych środowisk i organizacji społecznych.

§ 7

1. Projekty aktów prawa miejscowego dotyczące spraw o podstawowym znaczeniu podlegają konsultacji społecznej.
2. Projekty aktów prawa miejscowego należy w szczególności konsultować z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi, społecznymi i samorządowymi, związkami zawodowymi.
3. Zakres i tryb przeprowadzania konsultacji społecznej określa w odniesieniu do projektów aktów prawa miejscowego uchwalonego przez GRN — Prezydium Rady, a w stosunku do projektów aktów prawa miejscowego wydawanych przez Naczelnika — Naczelnik.
4. W celu skonsultowania projektu, jednostka wskazana przez organ wymieniony w ustępie 3 przesyła go właściwym jednostkom organizacyjnym, określając termin do zajęcia stanowiska.
5. Jednostka przeprowadzająca konsultację społeczną opracowuje informację o jej rezultatach i propozycje wykorzystania jej wyników w projekcie aktu.
6. Wyniki konsultacji oraz sposób ich wykorzystania podaje się do wiadomości powszechnej lub do wiadomości zainteresowanych środowisk.

§ 8

1. Projekty aktów prawa miejscowego podlegają zaopiniowaniu przez właściwą komisję GRN — odnosi się to zarówno do projektów uchwał Rady jak i zarządzeń Naczelnika.
2. Projekty aktów przygotowywane przez kierowników referatów lub samodzielne stanowiska pracy przed przekazaniem właściwej komisji, powinny być zaakceptowane przez Naczelnika.
3. Przekazanie materiałów komisji GRN powinno nastąpić za pośrednictwem inspektora ds. rady, w terminie umożliwiającym ich rozpatrzenie, zaopiniowanie na posiedzeniu komisji i przygotowanie materiału na Sesję GRN.
4. Projekty przepisów prawnych powszechnie obowiązujących na terenie gminy, wydane przez organy administracji państwowej o terenowym zakresie działania, nie powiązane z systemem rad narodowych podlegają zaopiniowaniu przez Prezydium GRN zgodnie z art. 75 ustawy powołanej na wstępie.

§ 9

Projekty aktów normujących kwestie związane z merytoryczną działalnością kilku referatów — stanowisk pracy, powinny być uzgodnione z kierownikami tych referatów — stanowisk pracy.

§ 10

W trakcie opiniowania projektów w trybie § 8 i uzgadniania w myśl § 9 należy dążyć do jednoznacznych ustaleń w drodze kontaktów bezpośrednich.

§ 11

Projekt aktu prawa miejscowego podlega zaopiniowaniu pod względem prawnym i redakcyjnym przez radcę prawnego.

IV. Uchwalanie, wydawanie i ewidencjonowanie aktów prawa miejscowego

§ 12

Opracowany zgodnie z rozdziałem II i III niniejszej uchwały projekt aktu prawa miejscowego, jednostka uprawniona do inicjatywy normodawczej przedstawia Radzie lub Naczelnikowi — stosownie do zasad obowiązujących przy wnoszeniu spraw na Sesję GRN lub przedstawianiu do podpisu przez Naczelnika.

§ 13

Akty prawa miejscowego uchwalane przez GRN ewidencjonowane są przez inspektora ds. rady, a wydane przez Naczelnika w referacie spraw społeczno-administracyjnych, który jednocześnie nadaje zarządzeniu kolejny numer.

§ 14

1. Przewodniczący GRN zapewnia przesłanie aktu prawa miejscowego uchwalonego przez Radę, niezwłocznie po jego podjęciu — Wojewódzkiej Radzie Narodowej, a także Naczelnikowi jako organowi wykonawczo-zarządzającemu oraz w celu ogłoszenia aktu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.
2. Akty prawa miejscowego wydawane przez Naczelnika, Referat spraw Społeczno-Administracyjnych przesyła niezwłocznie do wiadomości Wojewodzie oraz Prezydium GRN, a także przekazuje Wydziałowi Prawnemu celem publikacji.

§ 15

1. Zarządzenia Naczelnika zawierające przepisy porządkowe podlegają zatwierdzeniu na najbliższej sesji GRN.
2. Zasady ogłaszania aktów prawa miejscowego w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym określa uchwała Nr 61 Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. (M.P. Nr 12 poz. 85).

V. Postanowienia końcowe

§ 16

W zakresie nieuregulowanym niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy powołanej na wstępie, postanowienia regulaminu GRN oraz regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 6 Naczelnika Gminy z dnia 20 lipca 1984 roku (niepublikowane).

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Prezydium GRN i Naczelnikowi Gminy.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEJ RADY NARODOWEJ

Stanisław Kuczyński

Poz. 52

UCHWAŁA Nr VII/35/86
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W SŁUBICACH

z dnia 25 stycznia 1986 r.

w sprawie szczegółowego trybu i zasad wydawania przepisów prawa miejscowego

Na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała reguluje zasady i tryb postępowania w sprawach opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających przepisy prawne powszechnie obowiązujące, w rozumieniu rozdz. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) oraz ich uchwalania przez Gminną Radę Narodową i wydawania przez Naczelnika Gminy.

§ 2

1. Gminna Rada Narodowa i Naczelnik Gminy wydają przepisy prawa miejscowego w granicach udzielonych im upoważnień i z powołaniem się na te upoważnienia.
2. Akty prawne zawierające przepisy prawa miejscowego wydawane przez Gminną Radę Narodową mają formę uchwał, natomiast stanowione przez Naczelnika — formę zarządzeń.

II. Zasady i tryb opracowywania projektów aktów prawa miejscowego

§ 3

Z inicjatywą wydania aktów prawa miejscowego mogą wystąpić: Prezydium GRN, Naczelnik Gminy, komisje GRN oraz co najmniej pięciu radnych.

§ 4

1. Opracowywanie projektu aktu prawnego, kierowanego do rozpatrzenia przez Gminną Radę Narodową lub Naczelnika należy do Sekretarza Urzędu Gminy, kierowników referatów lub samodzielnych stanowisk pracy, z których właściwością rzeczową związane są sprawy będące przedmiotem regulacji.
2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1 ponoszą odpowiedzialność za merytoryczną i formalną stronę projektu oraz jego staranne i terminowe zredagowanie.
3. Opracowanie projektu aktu prawnego może być powierzone odpowiedniej komisji GRN lub zespołowi pracowników powołanemu przez Naczelnika Gminy.

§ 5

1. Projekty aktów prawa miejscowego powinny odpowiadać zasadom techniki legislacyjnej, a w szczególności:
   1) układ aktu powinien być przejrzysty, a redakcja przepisu zwięzła i zrozumiała;
   2) akt prawny winien zawierać kolejno: nazwę i numer, oznaczenie organu, datę wydania, tytuł (określenie sprawy), podstawę prawną oraz treść, na którą składają się: postanowienia ogólne, przepisy szczegółowe, przepisy przejściowe oraz końcowe.
2. Przy opracowywaniu projektów aktów, o których mowa w ust. 1 należy mieć na uwadze w odniesieniu do projektów uchwał tryb prac określony w § 6 Regulaminu GRN w Słubicach z dnia 9 października 1984 r.
3. Do projektu aktu w szczególności przedkładanego pod obrady sesji GRN należy dołączyć, uzasadnienie określające potrzebę wydania przepisów, założenia i zakres regulacji z uwzględnieniem dotychczasowego stanu prawnego oraz skutki społeczne i gospodarcze oraz finansowe nowego unormowania.

III. Konsultowanie, uzgadnianie i opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego

§ 6

Przy opracowywaniu projektów aktów prawa miejscowego wykorzystuje się inicjatywę i uwzględnia wnioski i postulaty obywateli oraz zainteresowanych środowisk i organizacji społecznych.

§ 7

1. Projekty aktów prawa miejscowego dotyczące spraw o podstawowym znaczeniu podlegają konsultacji społecznej.
2. Projekty aktów prawa miejscowego należy w szczególności konsultować z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi, organizacjami społecznymi i samorządowymi, związkami zawodowymi.
3. Zakres i tryb przeprowadzania konsultacji społecznej określa w odniesieniu do projektów aktów prawa miejscowego uchwalonego przez GRN — Prezydium GRN, a w stosunku do projektów aktów prawa miejscowego wydawanych przez Naczelnika Gminy — Naczelnik.

4. W celu skonsultowania projektu jednostka wskazana przez organ wymieniony w ust. 3 przesyła go właściwym jednostkom organizacyjnym określając termin do zajęcia stanowiska.
5. Jednostka przeprowadzająca konsultację społeczną opracowuje informację o jej rezultatach i propozycje wykorzystania wyników w projekcie aktu.
6. Wyniki konsultacji oraz sposób ich wykorzystania podaje się do wiadomości powszechnej lub do wiadomości zainteresowanych środowisk.

§ 8

1. Projekty aktów prawa miejscowego podlegają zaopiniowaniu przez właściwą komisję GRN — odnosi się to zarówno do projektów uchwał Rady jak i zarządzeń Naczelnika.
2. Projekty aktów przygotowywane przez Sekretarza Urzędu, kierowników referatów lub samodzielnych stanowisk pracy przed przekazaniem właściwej komisji, powinny być zaakceptowane przez Naczelnika.
3. Przekazanie materiałów komisji GRN powinno nastąpić za pośrednictwem insp. ds. rady narodowej w terminie umożliwiającym ich rozpatrzenie, zaopiniowanie na posiedzeniu komisji i przygotowanie materiału na sesję.
4. Projekty przepisów prawnych powszechnie obowiązujących na terenie gminy Słubice, wydawanych przez organy administracji państwowej o terenowym zakresie działania, nie powiązane z systemem rad narodowych, podlegają zaopiniowaniu przez Prezydium GRN — zgodnie z art. 75 ustawy powołanej na wstępie.

§ 9

Projekty aktów normujących kwestie związane z merytoryczną działalnością kilku referatów UG powinny być uzgadniane z kierownikami tych referatów.

§ 10

W trakcie opiniowania projektów w trybie § 8 i uzgadniania w myśl § 9 należy dążyć do jednoznacznych ustaleń w drodze kontaktów bezpośrednich.

§ 11

Projekt aktu prawa miejscowego podlega zaopiniowaniu pod względem prawnym i redakcyjnym przez radcę prawnego Urzędu Gminy.

IV. Uchwalanie, wydawanie i ewidencjonowanie aktów prawa miejscowego

§ 12

Opracowany zgodnie z rozdz. II i III niniejszej uchwały projekt aktu prawa miejscowego, jednostka uprawniona do inicjatywy normodawczej przedstawia radzie lub naczelnikowi gminy — stosownie do zasad obowiązujących przy wnoszeniu spraw na sesję GRN lub przedstawia do podpisu przez Naczelnika.

§ 13

Akty prawa miejscowego uchwalane przez GRN ewidencjonuje się w biurze obsługi GRN, a wydawane przez Naczelnika Gminy u insp. ds. organizacyjnych, który jednocześnie nadaje zarządzeniu kolejny numer.

§ 14

1. Przewodniczący GRN zapewnia przesłanie aktu prawa miejscowego uchwalonego przez Radę niezwłocznie po jego podjęciu — Wojewódzkiej Radzie Narodowej, a także Naczelnikowi Gminy jako organowi wykonawczo-zarządzającemu oraz w celu ogłoszenia aktu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.
2. Akty prawa miejscowego wydawane przez Naczelnika Gminy — insp. ds. organizacyjnych przesyła niezwłocznie do wiadomości Wojewodzie oraz Prezydium GRN.

§ 15

1. Zarządzenia Naczelnika Gminy zawierające przepisy porządkowe podlegają zatwierdzeniu na najbliższej sesji GRN.
2. Zasady ogłaszania aktów prawa miejscowego w wojewódzkim Dzienniku Urzędowym określa uchwała nr 61 Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. (M.P. nr 12, poz. 85).

V. Postanowienia końcowe

§ 16

W zakresie nieuregulowanym niniejszą uchwałą, stosuje się przepisy ustawy powołanej na wstępie, postanowienia regulaminu GRN oraz regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 4/84 Naczelnika Gminy Słubice z dnia 1 sierpnia 1984 r.

§ 17

Wykonanie uchwały porucza się Prezydium GRN i Naczelnikowi Gminy.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEJ RADY NARODOWEJ
Henryk Dylicki

Poz. 53

UCHWAŁA Nr IX/30/86 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W DOBRZELINIE

z dnia 27 stycznia 1986 r.

w sprawie szczegółowego trybu i zasad wydawania przepisów prawa miejscowego

Na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała reguluje zasady i tryb postępowania w sprawach opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających przepisy prawne powszechnie obowiązujące, w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) oraz ich uchwalania przez Gminną Radę Narodową i wydawania przez Naczelnika.

§ 2

1. Gminna Rada Narodowa i Naczelnik Gminy wydają przepisy prawa miejscowego w granicach udzielonych im upoważnień i z powołaniem się na te upoważnienia.
2. Akty prawne zawierające przepisy prawa miejscowego wydawane przez Gminną Radę Narodową mają formę uchwał, natomiast stanowione przez Naczelnika — formę zarządzeń.

II. Zasady i tryb opracowywania projektów aktów prawa miejscowego

§ 3

Z inicjatywą wydawania aktów prawa miejscowego mogą wystąpić Prezydium GRN, Naczelnik, Komisje GRN oraz co najmniej pięciu radnych GRN, a w odniesieniu do aktów Naczelnika — także Sekretarz Urzędu Gminy oraz kierownicy referatów.

§ 4

1. Opracowywanie projektów aktu prawnego kierowanego do rozpatrzenia przez Gminną Radę Narodową lub Naczelnika należy do kierownika referatu względnie referenta, z którego właściwością rzeczową związane są sprawy będące przedmiotem regulacji.
2. Organ, o którym mowa w ust. 1 ponosi odpowiedzialność za merytoryczną i formalną stronę projektu oraz jego staranne i terminowe zredagowanie.
3. Opracowanie projektu aktu prawnego może być powierzone odpowiedniej komisji GRN lub zespołowi specja-

listów powołanemu przez GRN, Prezydium GRN lub Naczelnika w zależności od rodzaju aktu i przedmiotu regulacji.

§ 5

1. Projekty aktów prawa miejscowego powinny odpowiadać zasadom techniki legislacyjnej, w szczególności:
   1) układ aktu powinien być przejrzysty a redakcja przepisu zwięzła i zrozumiała;
   2) akt prawny winien zawierać kolejno nazwę i numer, oznaczenie organu, datę wydania, tytuł (określenie sprawy), podstawę prawną oraz treść, na którą składają się: postanowienia ogólne, przepisy szczegółowe, przepisy przejściowe oraz końcowe.
2. Przy opracowywaniu aktów, o których mowa w ust. 1 należy mieć na uwadze w odniesieniu do projektów uchwał tryb prac określony w rozdziale II pkt. 5 tytuł — „Uchwały GRN" regulaminu Gminnej Rady Narodowej w Dobrzelinie z dnia 28 września 1984 r. (Uchwała Nr II/5/84).
3. Do projektu aktów w szczególności przedkładanych pod obrady Sesji GRN należy dołączyć uzasadnienie, określając potrzebę wydania przepisów, założenia i zakres regulacji z uwzględnieniem dotychczasowego stanu prawnego oraz skutki społeczne i gospodarcze oraz finansowe nowego unormowania.

III. Konsultowanie, uzgadnianie i opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego

§ 6

Przy opracowywaniu projektów aktów prawa miejscowego wykorzystuje się inicjatywę i uwzględnia wnioski i postulaty obywateli oraz zainteresowanych środowisk i organizacji społecznych.

§ 7

1. Projekty aktów prawa miejscowego dotyczące spraw o podstawowym znaczeniu podlegają konsultacji społecznej.
2. Projekty aktów prawa miejscowego należy w szczególności konsultować z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi, organizacjami społecznymi i samorządowymi, związkami zawodowymi.
3. Zakres i tryb przeprowadzania konsultacji społecznej określa w odniesieniu do projektów aktów prawa miejscowego uchwalonego przez GRN — Prezydium GRN a w stosunku do projektów aktów prawa miejscowego wydawanych przez Naczelnika — Naczelnik.
4. W celu skonsultowania projektu jednostka wskazana przez organ wymieniony w ust. 3 przesyła go właściwym jednostkom organizacyjnym, określając termin do zajęcia stanowiska.
5. Jednostka przeprowadzająca konsultację społeczną opracowuje informację o jej rezultatach i propozycje wykorzystania jej wyników w projekcie aktu.
6. Wyniki konsultacji oraz sposób ich wykorzystania podaje się do wiadomości powszechnej lub do wiadomości zainteresowanych środowisk.

§ 8

1. Projekty aktów prawa miejscowego podlegają zaopiniowaniu przez właściwą komisję GRN — odnosi się to zarówno do projektów uchwał Rady jak i zarządzeń Naczelnika.
2. Projekty aktów przygotowane przez kierowników referatów UG przed przekazaniem właściwej komisji powinny być zaakceptowane przez Naczelnika.
3. Przekazanie materiałów komisji powinno nastąpić za pośrednictwem stanowiska pracy do obsługi rady narodowej w terminie umożliwiającym ich rozpatrzenie, zaopiniowanie na posiedzeniu komisji i przygotowanie materiału na Sesję GRN.

§ 9

Opracowany zgodnie z rozdziałem II i III niniejszej uchwały projekt aktu prawa miejscowego jednostka uprawniona do inicjatywy normodawczej przedstawia Radzie lub Naczelnikowi stosownie do zasad obowiązujących przy wnoszeniu spraw na Sesję GRN lub przedstawia do podpisu przez Naczelnika.

§ 10

Projekt aktu prawa miejscowego podlega zaopiniowaniu pod względem prawnym i redakcyjnym przez radcę prawnego.

§ 11

Akty prawa miejscowego uchwalane przez GRN ewidencjonuje się w referacie — stanowisko pracy do obsługi rady narodowej, a wydawane przez Naczelnika w referacie ds. organizacyjnych UG, który jednocześnie nadaje zarządzeniu kolejny numer.

§ 12

1. Przewodniczący GRN zapewnia przesłanie aktu prawa miejscowego uchwalonego przez Radę niezwłocznie po jej podjęciu — Wojewódzkiej Radzie Narodowej, a także Naczelnikowi Gminy jako organowi wykonawczo-zarządzającemu oraz w celu ogłoszenia aktu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.
2. Akty prawa miejscowego wydawane przez Naczelnika Gminy referat do obsługi rady narodowej przesyła niezwłocznie do wiadomości Wojewodzie oraz Prezydium WRN a także przekazuje Wydziałowi Prawnemu UW celem publikacji.

§ 13

1. Zarządzenia Naczelnika zawierające przepisy porządkowe podlegają zatwierdzeniu na najbliższej Sesji przez GRN.
2. Zasady ogłaszania aktów prawa miejscowego w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym określa uchwała Nr 61 Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. (M.P. Nr 12, poz. 85).

V. Postanowienia końcowe

§ 14

W zakresie nieuregulowanym niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy powołanej na wstępie, postanowienia regulaminu GRN oraz regulaminu organizacyjnego UG, stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 1/84 Naczelnika Gminy z dnia 20 lipca 1984 r. (niepublikowane).

§ 15

Wykonanie uchwały porucza się Prezydium GRN i Naczelnikowi.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEJ RADY NARODOWEJ
Barbara Łukasik

Poz. 54

UCHWAŁA Nr 53/XV/86
MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W ŁĘCZYCY

z dnia 29 stycznia 1986 r.

w sprawie uchwalenia Miejskiego Planu Rocznego i budżetu miasta na 1986 rok

Miejska Rada Narodowa w Łęczycy działając na podstawie art. 31 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o planowaniu społeczno-gospodarczym (Dz. U. Nr 7, poz. 51), art. 55 i art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z 1983 r., Nr 62, poz. 286 z 1983 r., Nr 21, poz. 100 z 1984 r.) art. 45, art. 46, art. 65 ust. 3, pkt. 3 i 4, art. 68 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 3 grudnia 1984 r. — Prawo budżetowe (Dz. U. Nr 56, poz. 283), oraz art. 8 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. Nr 52, poz. 269) po zapoznaniu się z projektem Miejskiego Planu Rocznego i budżetu miasta na 1986 r. przedstawionym przez Naczelnika Miasta, przeprowadzonej dyskusji oraz wysłuchaniu opinii Komisji postanawia:

§ 1

1. Uchwalić Miejski Plan Roczny na 1986 r. zgodnie z załącznikiem Nr 1*) w dziedzinach: inwestycje rad naro-

dowych, remonty kapitalne, budownictwo mieszkaniowe, gospodarka komunalna, oświata i wychowanie, kultura, ochrona zdrowia, kultura fizyczna i sport, turystyka i wypoczynek.

2. Przyjąć do wiadomości informację o zamierzeniach społeczno-gospodarczych zgodnie z załącznikiem Nr 1 w zakresie: rolnictwa, przemysłu, drobnej wytwórczości, usług, handlu, czynów społecznych oraz demografii i zatrudnienia.

§ 2

Uchwalić dochody i wydatki budżetu na 1986 r. w następujących kwotach:

dochody — 236 736 000 zł
wydatki — 236 736 000 zł
zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2 *).

§ 3

Uchwalić przychody i rozchody zakładów budżetowych oraz środków specjalnych na rok 1986 w następujących kwotach:

Zakłady budżetowe:
przychody — 37 901 000 zł
rozchody — 37 901 000 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 3 *)

Środki specjalne:
przychody — 4 652 000 zł
rozchody — 4 652 000 zł
zgodnie z załącznikem Nr 3 *).

§ 4

Uchwalić plan przychodów i rozchodów funduszu miejskiego na 1986 r. w następujących kwotach:

przychody — 14 210 000 zł
rozchody — 14 210 000 zł
zgodnie z załącznikiem Nr 4 *).

§ 5

Uchwalić plan przychodów i rozchodów Funduszu Gospodarki Gruntami i Gospodarki Mieszkaniowej na 1986 r. w następujących kwotach:

przychody — 35 240 000 zł
rozchody — 35 240 000 zł
zgodnie z załącznikiem Nr 6 *).

§ 6

Zobowiązać Naczelnika Miasta do pozyskania dodatkowych środków na zwiększenie dochodów przy jednoczesnym oszczędnym gospodarowaniu wydatkami budżetu miasta z uwzględnieniem wniosków podjętych w dyskusji i opinii komisji.

§ 7

Upoważnić:
1) Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Łęczycy do przenoszenia kredytów budżetowych między rozdziałami;
2) Naczelnika Miasta Łęczycy do:
— dysponowania rezerwą budżetową,
— dokonywania zmian w budżecie miasta między paragrafami w ramach działu i rozdziału,
— dysponowania rezerwami celowymi,
— udzielania zwrotnych zasiłków kasowych zakładom budżetowym,
— dokonywania w razie potrzeb zmian w planie wydatków funduszu miejskiego po zasięgnięciu opinii właściwej komisji MRN.

§ 8

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta.

§ 10

Zobowiązać Komisję Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Przestrzennego, Gospodarki Finansowej oraz Zaopatrzenia do dokonywania kontroli realizacji budżetu miasta.

§ 11

Sprawozdanie z wykonania uchwały złoży Naczelnik Miasta w I kwartale 1987 roku.

§ 12

Termin wykonania uchwały do 31 grudnia 1986 roku.

PRZEWODNICZĄCY
MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ
Jan Kaczmarek

*) Załączniki pominięto

Poz. 55

UCHWAŁA Nr 56/XV/86 MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W ŁĘCZYCY

z dnia 29 stycznia 1986 r.

w sprawie szczegółowego trybu i zasad wydawania przepisów prawa miejscowego

Na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami uchwala się, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała reguluje zasady i tryb postępowania w sprawach opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających przepisy prawne powszechnie obowiązujące, w rozumieniu rozdziału 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) oraz ich uchwalania przez Miejską Radę Narodową i wydawania przez Naczelnika Miasta.

§ 2

1. Miejska Rada Narodowa i Naczelnik Miasta wydają przepisy prawa miejscowego w granicach udzielonych im upoważnień i z powołaniem się na te upoważnienia.
2. Akty prawne zawierające przepisy prawa miejscowego wydawane przez Miejską Radę Narodową mają formę uchwał, natomiast stanowione przez Naczelnika Miasta — formę zarządzeń.

II. Zasady i tryb opracowywania projektów aktów prawa miejscowego

§ 3

Z inicjatywą wydania aktów prawa miejscowego mogą wystąpić: Prezydium MRN, Naczelnik Miasta, komisje MRN oraz co najmniej pięciu radnych MRN, a w odniesieniu do aktów Naczelnika Miasta — także Sekretarz Urzędu Miasta i kierownicy referatów Urzędu Miejskiego.

§ 4

1. Opracowywanie projektu aktu prawnego, kierowanego do rozpatrzenia przez Miejską Radę Narodową lub Naczelnika Miasta należy do kierownika referatu, z którego właściwością rzeczową związane są sprawy będące przedmiotem regulacji.
2. Organ, o którym mowa w ust. 1 ponosi odpowiedzialność za merytoryczną i formalną stronę projektu oraz jego staranne i terminowe zredagowanie.
3. Opracowanie projektu aktu prawnego może być powierzone odpowiedniej komisji MRN lub zespołowi specjalistów powołanemu przez MRN, Prezydium MRN lub Naczelnika Miasta w zależności od rodzaju aktu i przedmiotu regulacji.

§ 5

1. Projekty aktów prawa miejscowego powinny odpowiadać zasadom techniki legislacyjnej, w szczególności:
   1) układ aktu powinien być przejrzysty, a redakcja przepisu zwięzła i zrozumiała;

2) akt prawny winien zawierać kolejno: nazwę i numer, oznaczenie organu, datę wydania, tytuł (określenie sprawy), podstawę prawną oraz treść, na którą składają się: postanowienia ogólne, przepisy szczegółowe, przepisy przejściowe oraz końcoowe.

2. Przy opracowywaniu projektów aktów, o których mowa w ust. 1 należy mieć na uwadze w odniesieniu do projektów uchwał tryb pracy określony w § 6 regulaminu Miejskiej Rady Narodowej w Łęczycy z dnia 26 czerwca 1984 r. (Uchwała Nr 1/I/84).

3. Do projektu aktu — w szczególności przedkładanego pod obrady sesji MRN — należy dołączyć uzasadnienie, określające potrzebę wydania przepisów, założenia i zakresu regulacji z uwzględnieniem dotychczasowego stanu prawnego oraz skutki społeczne i gospodarcze oraz finansowe nowego unormowania.

III. Konsultowanie, uzgadnianie i opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego

§ 6

Przy opracowywaniu projektów aktów prawa miejscowego wykorzystuje się inicjatywę i uwzględnia wnioski i postulaty obywateli oraz zainteresowanych środowisk i organizacji społecznych.

§ 7

1. Projekty aktów prawa miejscowego dotyczące spraw o podstawowym znaczeniu podlegają konsultacji społecznej.
2. Projekty aktów prawa miejscowego należy w szczególności konsultować z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi, organizacjami społecznymi i samorządowymi, związkami zawodowymi.
3. Zakres i tryb przeprowadzania konsultacji społecznej określa w odniesieniu do projektów aktów prawa miejscowego uchwalonego przez MRN Prezydium Rady, a w stosunku do projektów aktów prawa miejscowego wydawanych przez Naczelnika — Naczelnik Miasta.
4. W celu skonsultowania projektu jednostka wskazana przez organ wymieniony w ust. 3 przesyła go właściwym jednostkom organizacyjnym określając termin do zajęcia stanowiska.
   Nie zajęcie stanowiska w określonym terminie jest równoznaczne z okceptacją.
5. Jednostka przeprowadzająca konsultację społeczną opracowuje informację o jej rezultatach i propozycje wykorzystania jej wyników w projekcie aktu.
6. Wyniki konsultacji oraz sposób ich wykorzystania podaje się do wiadomości powszechnej lub do wiadomości zainteresowanych środowisk.

§ 8

1. Projekty aktów prawa miejscowego podlegają zaopiniowaniu przez właściwą komisję MRN — odnosi się to zarówno do projektów uchwał Rady, jak i zarządzeń Naczelnika Miasta.
2. Projekty uchwał przygotowywane przez kierowników referatów UM przed przekazaniem właściwej komisji, powinny być zaakceptowane przez Naczelnika Miasta.
3. Przekazanie materiałów komisji MRN powinno nastąpić za pośrednictwem stanowiska pracy ds. obsługi MRN, w terminie umożliwiającym ich rozpatrzenie, zaopiniowanie na posiedzeniu komisji i przygotowanie materiału na sesję Rady.
4. Projekty przepisów prawnych powszechnie obowiązujących na terenie województwa płockiego, wydawanych przez organy administracji państwowej o terenowym zakresie działania, nie powiązane z systemem rad narodowych, podlegają zaopiniowaniu przez Prezydium MRN — zgodnie z art. 75 ustawy powołanej na wstępie.

§ 9

Projekty aktów normujące kwestie związane z merytoryczną działalnością kilku referatów UM, powinny być uzgadniane z kierownikami tych referatów.

§ 10

W trakcie opiniowania projektów w trybie § 8 i uzgadniania w myśl § 9 należy dążyć do jednoznacznych ustaleń w drodze kontaktów bezpośrednich.

§ 11

Projekt aktu prawa miejscowego podlega zaopiniowaniu pod względem prawnym i redakcyjnym przez Radcę Prawnego UM.

IV. Uchwalanie, wydawanie i ewidencjonowanie aktów prawa miejscowego

§ 12

Opracowany zgodnie z rozdziałem II i III niniejszej uchwały projekt aktu prawa miejscowego, jednostka uprawniona do inicjatywy normodawczej przedstawia Radzie lub Naczelnikowi Miasta — stosownie do zasad obowiązujących przy wnoszeniu spraw na sesję MRN lub przedstawianiu do podpisu przez Naczelnika Miasta.

§ 13

Akty prawa miejscowego uchwalane przez MRN są ewidencjonowane w samodzielnym stanowisku pracy ds. obsługi MRN; wydawane przez Naczelnika Miasta w Referacie Ogólno-Organizacyjnym, który jednocześnie nadaje zarządzeniu kolejny numer.

§ 14

1. Przewodniczący MRN zapewnia przesłanie aktu prawa miejscowego uchwalonego przez Radę, niezwłocznie po jego podjęciu — Prezydium WRN, a także Naczelnikowi Miasta — jako organowi wykonawczo-zarządzającemu oraz w celu ogłoszenia aktu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.
2. Akty prawa miejscowego wydawane przez Naczelnika Miasta, Wydział Ogólno-Organizacyjny przesyła niezwłocznie do wiadomości Wojewodzie Płockiemu oraz Prezydium MRN, a także przekazuje Wydziałowi Prawnemu celem publikacji.

§ 15

1. Zarządzenia Naczelnika Miasta zawierające przepisy porządkowe, podlegają zatwierdzeniu na najbliższej sesji przez MRN.
2. Zasady ogłaszania aktów prawa miejscowego w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym określa Uchwała Nr 61 Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 roku (M.P. Nr 12, poz. 85).

V. Postanowienia końcowe

§ 16

W zakresie nieuregulowanym niniejszą uchwałą, stosuje się przepisy ustawy powołanej na wstępie, postanowienia regulaminu MRN oraz regulaminu organizacyjnego UM, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 13/84 Naczelnika Miasta z dnia 31 lipca 1984 r. (niepublikowane).

§ 17

Wykonanie uchwały porucza się Prezydium MRN i Naczelnikowi Miasta.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PRZEWODNICZĄCY
MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ

Jan Kaczmarek

Poz. 56

UCHWAŁA Nr 43/XIV/86 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W ŁĘCZYCY

z dnia 30 stycznia 1986 r.

w sprawie uchwalenia gminnego planu i budżetu gminy na rok 1986

Gminna Rada Narodowa w Łęczycy działając na podstawie art. 31 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 z dnia 26 lutego 1982 r. o planowaniu społeczno-gospodarczym (Dz. U. Nr 7, poz. 51),

art. 42 ust. 1 i 3, art. 48, ust. 2 i art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185, nr 62, poz. 286 oraz z 1984 r. nr 21, poz. 100), art. 3, ust. 2, art. 45, 46, 68, ust. 1 z dnia 3 grudnia 1984 r. — Prawo budżetowe (Dz. U. Nr 56, poz. 283) oraz art. 8 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym (Dz. U. Nr 52, poz. 269) po zapoznaniu się z projektem gminnego planu i budżetu na rok 1986 postanawia:

§ 1

1. Uchwalić gminny plan na rok 1986 zgodnie z zał. Nr 1 *) w dziedzinach: remonty kapitalne, gospodarka komunalna, ochrona środowiska, oświata i wychowanie, kultura i sztuka oraz ochrona zdrowia i opieka społeczna.
2. Przyjąć do wiadomości informację o zamierzeniach społeczno gospodarczych zgodnie z zał. nr 1 w zakresie rolnictwa, przemysłu i usług, handlu, czynów społecznych i kierunków działań instytucji państwowych i spółdzielczych działających na terenie gminy.

§ 2

Uchwalić budżet gminy na rok 1986 w następujących kwotach:

dochody — 75 722 000 zł
wydatki — 75 722 000 zł

zgodnie z zał. Nr 2 *).

§ 3

Ustalić przychody i rozchody zakładów budżetowych oraz środków specjalnych na rok 1986 w następujących kwotach:

Zakłady budżetowe:
przychody — 1 777 000 zł
rozchody — 1 777 000 zł

Środki specjalne:
przychody — 1 657 000 zł
rozchody — 1 657 000 zł

zgodnie z zał. Nr 3 *).

§ 4

Ustalić plan przychodów i rozchodów funduszu gminnego na rok 1986 w następujących kwotach:

przychody — 29 344 800 zł
rozchody — 29 344 800 zł

zgodnie z zał. Nr 4 *).

§ 5

Upoważnić Naczelnika Gminy do dokonywania w razie potrzeby zmian w planie wydatków funduszu gminnego po zasięgnięciu opinii właściwej Komisji GRN.

§ 6

Upoważnić Prezydium Gminnej Rady Narodowej do dokonywania przeniesień kredytów budżetowych między rozdziałami.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy oraz Prezydium Gminnej Rady Narodowej.

§ 9

Termin wykonania uchwały do dnia 31 grudnia 1986 r.

§ 10

Sprawozdanie z wykonania uchwały złoży Naczelnik Gminy w I kwartale 1987 r.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEJ RADY NARODOWEJ

Marian Pawłowski

*) Załączniki pominięto

Poz. 57

UCHWAŁA Nr 50/XIV/86
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W ŁĘCZYCY

z dnia 30 stycznia 1986 r.

w sprawie szczegółowego trybu i zasad wydawania przepisów prawa miejscowego

Na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41 poz. 185 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała reguluje zasady i tryb postępowania w sprawach opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających przepisy prawne powszechnie obowiązujące, w rozumieniu rozdz. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) oraz ich uchwalania przez Gminną Radę Narodową i wydawania przez Naczelnika Gminy.

§ 2

1. Gminna Rada Narodowa i Naczelnik Gminy wydają przepisy prawa miejscowego w granicach udzielonych im upoważnień i z powołaniem się na te upoważnienia.
2. Akty prawne zawierające przepisy prawa miejscowego wydawane przez Gminną Radę Narodową mają formę uchwał, natomiast stanowione przez Naczelnika Gminy — formę zarządzeń.

II. Zasady i tryb opracowywania projektów aktów prawa miejscowego

§ 3

Z inicjatywą wydania aktów prawa miejscowego mogą wystąpić: Prezydium GRN, Naczelnik Gminy, komisje GRN oraz co najmniej pięciu radnych GRN, a w odniesieniu do aktów Naczelnika Gminy — także Sekretarz Urzędu Gminy oraz kierownicy referatów UG.

§ 4

1. Opracowywanie projektu aktu prawnego, kierowanego do rozpatrzenia przez Gminną Radę Narodową lub Naczelnika Gminy należy do kierownika referatu, z którego właściwością rzeczową związane są sprawy będące przedmiotem regulacji.
2. Organ, o którym mowa w ust. 1 ponosi odpowiedzialność za merytoryczną i formalną stronę projektu oraz jego staranne i terminowe zredagowanie.
3. Opracowanie projektu aktu prawnego może być powierzone odpowiedniej komisji GRN lub zespołowi specjalistów powołanemu przez GRN, Prezydium GRN lub Naczelnika Gminy w zależności od rodzaju aktu i przedmiotu regulacji.

§ 5

1. Projekty aktów prawa miejscowego powinny odpowiadać zasadom techniki legislacyjnej, w szczególności:
   1) układ aktu powinien być przejrzysty, a redakcja przepisu zwięzła i zrozumiała;
   2) akt prawny winien zawierać kolejno: nazwę i numer, oznaczenie organu, datę wydania, tytuł (określenie sprawy), podstawę prawną oraz treść, na którą składają się: postanowienia ogólne, przepisy szczegółowe, przepisy przejściowe oraz końcowe.
2. Przy opracowywaniu projektów aktów, o których mowa w ust. 1 należy mieć na uwadze w odniesieniu do projektów uchwał tryb pracy określony w § 6 regulaminu Gminnej Rady Narodowej w Łęczycy z dnia 24 października 1984 r. (uchwała Nr II/9/84).
3. Do projektu aktu — w szczególności przedkładanego pod obrady sesji GRN — należy dołączyć uzasadnienie, określające potrzebę wydania przepisów, założenia i zakresu regulacji z uwzględnieniem dotychczasowego stanu prawnego oraz skutki społeczne i gospodarcze oraz finansowe nowego unormowania.

III. Konsultowanie, uzgadnianie i opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego

§ 6

Przy opracowywaniu projektów aktów prawa miejscowego wykorzystuje się inicjatywę i uwzględnia wnioski i postulaty obywateli oraz zainteresowanych środowisk i organizacji społecznych.

§ 7

1. Projekty aktów prawa miejscowego dotyczące spraw o podstawowym znaczeniu podlegają konsultacji społecznej.
2. Projekty aktów prawa miejscowego należy w szczególności konsultować z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi, organizacjami społecznymi i samorządowymi, związkami zawodowymi.
3. Zakres i tryb przeprowadzania konsultacji społecznej określa w odniesieniu do projektów aktów prawa miejscowego uchwalonego przez GRN — Prezydium Rady, a w stosunku do projektów aktów prawa miejscowego wydawanych przez Naczelnika — Naczelnik Gminy.
4. W celu skonsultowania projektu jednostka wskazana przez organ wymieniony w ust. 3 przesyła go właściwym jednostkom organizacyjnym, określając termin do zajęcia stanowiska.
5. Jednostka przeprowadzająca konsultację społeczną opracowuje informację o jej rezultatach i propozycje wykorzystania jej wyników w projekcie aktu.
6. Wyniki konsultacji oraz sposób ich wykorzystania podaje się do wiadomości powszechnej lub do wiadomości zainteresowanych środowisk.

§ 8

1. Projekty aktów prawa miejscowego podlegają zaopiniowaniu przez właściwą komisję GRN — odnosi się to zarówno do projektów uchwał Rady jak i zarządzeń Naczelnika Gminy.
2. Projekty aktów przygotowywane przez kierowników referatów UG przed przekazaniem właściwej komisji, powinny być zaakceptowane przez Naczelnika Gminy.
3. Przekazanie materiałów komisji GRN powinno nastąpić za pośrednictwem stanowiska pracy ds. obsługi GRN w terminie umożliwiającym ich rozpatrzenie, zaopiniowanie na posiedzeniu komisji i przygotowanie materiału na sesję Rady.

§ 9

Projekty aktów normujących kwestie związane z merytoryczną działalnością kilku referatów UG, powinny być uzgadniane z kierownikami tych referatów.

§ 10

W trakcie opiniowania projektów w trybie § 8 i uzgadniania w myśl § 9 należy dążyć do jednoznacznych ustaleń w drodze kontaktów bezpośrednich.

§ 11

Projekt aktu prawa miejscowego podlega zaopiniowaniu pod względem prawnym i redakcyjnym przez Radcę Prawnego UG.

IV. Uchwalanie, wydawanie i ewidencjonowanie aktów prawa miejscowego

§ 12

Opracowany zgodnie z rozdziałem II i III niniejszej uchwały projekt aktu prawa miejscowego, jednostka uprawniona do inicjatywy normodawczej przedstawia Radzie lub Naczelnikowi Gminy — stosownie do zasad obowiązujących przy wnoszeniu spraw na sesję GRN lub przedstawianiu do podpisu przez Naczelnika Gminy.

§ 13

Akty prawa miejscowego uchwalane przez GRN ewidencjonuje się na samodzielnym stanowisku pracy ds. obsługi GRN; wydawane przez Naczelnika Gminy w Referacie Społeczno-Administracyjnym Spraw Obronnych i Ogólnych, który jednocześnie nadaje zarządzeniu kolejny numer.

§ 14

1. Przewodniczący GRN zapewnia przesłanie aktu prawa miejscowego uchwalonego przez Radę, niezwłocznie po jego podjęciu — Prezydium WRN, a także Naczelnikowi Gminy jako organowi wykonawczo-zarządzającemu oraz w celu ogłoszenia aktu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.
2. Akty prawa miejscowego wydawane przez Naczelnika Gminy, Referat Społeczno-Administracyjny Spraw Obronnych i Ogólnych przesyła niezwłocznie do wiadomości Wojewodzie oraz Prezydium GRN, a także przekazuje do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

§ 15

1. Zarządzenia Naczelnika Gminy zawierające przepisy porządkowe podlegają zatwierdzeniu na najbliższej sesji przez GRN.
2. Zasady ogłaszania aktów prawa miejscowego w Dzienniku Urzędowym określa uchwała nr 61 Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. (M.P. Nr 12, poz. 85).

V. Postanowienia końcowe

§ 16

W zakresie nieuregulowanym niniejszą uchwałą, stosuje się przepisy ustawy powołanej na wstępie, postanowienia regulaminu GRN oraz regulaminu organizacyjnego UG, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 10/84 Naczelnika Gminy z dnia 30 lipca 1984 r. (niepublikowane).

§ 17

Wykonanie uchwały porucza się Prezydium GRN i Naczelnikowi Gminy.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEJ RADY NARODOWEJ

Marian Pawłowski

Poz. 58

UCHWAŁA Nr X/38/86 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W KRZYŻANOWIE

z dnia 29 stycznia 1986 r.

w sprawie szczegółowego trybu i zasad wydawania przepisów prawa miejscowego

Na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) Gminna Rada Narodowa uchwala, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała reguluje zasady i tryb postępowania w sprawach opracowania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających przepisy prawne powszechnie obowiązujące, w rozumieniu rozdziału 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41 poz. 185 z późniejszymi zmianami) oraz ich uchwalania przez Gminną Radę Narodową i wydawania przez Naczelnika Gminy.

§ 2

1. Gminna Rada Narodowa i Naczelnik Gminy wydają przepisy prawa miejscowego w granicach udzielonych im upoważnień i z powołaniem się na te upoważnienia.
2. Akty prawne zawierające przepisy prawa miejscowego wydawane przez Gminną Radę Narodową mają formę uchwał, natomiast stanowione przez Naczelnika Gminy — formę zarządzeń.

II. Zasady i tryb opracowywania projektów aktów prawa miejscowego

§ 3

Z inicjatywą wydania aktów prawa miejscowego mogą wystąpić: Prezydium GRN, Naczelnik Gminy, komisje GRN oraz co najmniej pięciu radnych.

§ 4

1. Opracowanie projektu aktu prawnego kierowanego do rozpatrzenia przez Gminną Radę Narodową lub Naczelnika Gminy należy do kierownika referatu lub samodzielnego stanowiska pracy, z którego właściwością rzeczową związane są sprawy będące przedmiotem regulacji.
2. Organ, o którym mowa w ust. 1 ponosi odpowiedzialność za merytoryczną i formalną stronę projektu oraz jego staranne i terminowe zredagowanie.
3. Opracowanie projektu aktu prawnego może być powierzone odpowiedniej komisji GRN lub zespołowi specjalistów powołanemu przez GRN, Prezydium GRN lub Naczelnika Gminy w zależności od rodzaju aktu i przedmiotu regulacji.

§ 5

1. Projekty aktów prawa miejscowego powinny odpowiadać zasadom techniki legislacyjnej, w szczególności:
   1) układ powinien być przejrzysty, a redakcja przepisu zwięzła i zrozumiała;
   2) akt prawny winien zawierać kolejno: nazwę i numer, oznaczenie organu, datę wydania, tytuł (określenie sprawy) podstawę prawną oraz treść, na którą składają się: postanowienia ogólne, przepisy szczegółowe, przepisy przejściowe oraz końcowe.
2. Przy opracowaniu projektów aktów, o których mowa w ust. 1 należy mieć na uwadze w odniesieniu do projektów uchwał tryb prac określony w § 6 regulaminu Gminnej Rady Narodowej w Krzyżanowie z dnia 29 sierpnia 1984 r. (Uchwała GRN nr II/784).
3. Do projektu aktu — w szczególności przedkładanego pod obrady sesji GRN należy dołączyć uzasadnienie, określające potrzebę wydania przepisów, założenia i zakres regulacji z uwzględnieniem dotychczasowego stanu prawnego oraz skutki społeczne i gospodarcze oraz finansowe nowego unormowania.

III. Konsultowanie, uzgadnianie i opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego

§ 6

Przy opracowaniu projektów aktów prawa miejscowego wykorzystuje się inicjatywę i uwzględnia wnioski i postulaty obywateli oraz zainteresowanych środowisk i organizacji społecznych.

§ 7

1. Projekty aktów prawa miejscowego dotyczące spraw o podstawowym znaczeniu podlegają konsultacji społecznej.
2. Projekty aktów prawa miejscowego należy w szczególności konsultować z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi, organizacjami społecznymi i samorządowymi, związkami zawodowymi.
3. Zakres i tryb przeprowadzania konsultacji społecznej określa w odniesieniu do projektów aktów prawa miejscowego uchwalonego przez GRN — Prezydium Rady, a w stosunku do projektów aktów prawa miejscowego wydawanego przez Naczelnika Gminy — Naczelnik Gminy.
4. W celu skonsultowania projektu jednostka wskazana przez organ wymieniony w ust. 3 przesyła go właściwym jednostkom organizacyjnym, określając termin do zajęcia stanowiska.
5. Jednostka przeprowadzająca konsultację społeczną opracuje informację o jej rezultatach i propozycje wykorzystania jej wyników w projekcie aktu.
6. Wyniki konsultacji oraz sposób ich wykorzystania podaje się do wiadomości powszechnej lub wiadomości zainteresowanych środowisk.

§ 8

1. Projekty aktów prawnych — prawa miejscowego podlegają zaopiniowaniu przez właściwą komisję GRN — odnosi się to zarówno do projektów uchwał Rady jak i zarządzeń Naczelnika Gminy.
2. Projekty aktów przygotowywanych przez kierowników referatów lub samodzielne stanowiska pracy przed przekazaniem właściwej komisji, powinny być zaakceptowane przez Naczelnika Gminy.
3. Przekazanie materiałów komisji GRN powinno nastąpić za pośrednictwem inspektora ds. obsługi rady, w terminie umożliwiającym ich rozpatrzenie, zaopiniowanie na posiedzeniu komisji i przygotowanie materiału na sesję Rady.
4. Projekty przepisów prawnych powszechnie obowiązujących na terenie gminy Krzyżanów, wydanych przez organ administracji państwowej o terenowym zakresie działania, nie powiązane z systemem rad narodowych, podlegają zaopiniowaniu przez Prezydium GRN — zgodnie z art. 75 ustawy powołanej na wstępie.

IV. Uchwalanie, wydawanie i ewidencjonowanie aktów prawa miejscowego

§ 9

Opracowany zgodnie z rozdziałem II i III niniejszej uchwały projekt aktu prawa miejscowego, jednostka uprawniona do inicjatywy uchwałodawczej przedstawia Radzie lub Naczelnikowi Gminy — stosownie do zasad obowiązujących przy wnoszeniu spraw na sesję GRN lub przedstawianiu do podpisu przez Naczelnika Gminy.

§ 10

Akty prawa miejscowego uchwalane przez GRN ewidencjonowane są przez inspektora ds. rady narodowej, a wydawane przez Naczelnika Gminy w Referacie Społeczno-Administracyjnym UG, który jednocześnie nadaje zarządzeniu kolejny numer.

§ 11

1. Przewodniczący GRN zapewnia przesłanie aktu prawa miejscowego uchwalonego przez Radę, niezwłocznie po jej podjęciu — Wojewódzkiej Radzie Narodowej, a także Naczelnikowi Gminy jako organowi wykonawczo-zarządzającemu oraz w celu ogłoszenia aktu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.
2. Akty prawa miejscowego wydane przez Naczelnika Gminy, Referat Społeczno-Administracyjny przesyła niezwłocznie do wiadomości Wojewodzie Płockiemu oraz Prezydium GRN, a także przekazuje Wydziałowi Prawnemu celem publikacji.

§ 12

1. Zarządzenia Naczelnika Gminy zawierające przepisy porządkowe podlegają zatwierdzeniu na najbliższej sesji przez GRN.
2. Zasady ogłaszania aktów prawa miejscowego w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym określa uchwała nr 61 Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. (M.P. nr 12 poz. 85).

V. Postanowienia końcowe

§ 13

W zakresie nieuregulowanym niniejszą uchwałą, stosuje się przepisy ustawy powołanej na wstępie, postanowienia regulaminu GRN oraz regulaminu UG, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 9/84 Naczelnika Gminy z dnia 23 czerwca 1984 r.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Prezydium GRN i Naczelnikowi Gminy.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

Z-CA PRZEWODNICZĄCEGO GRN

Mieczysław Kaźmierczak

Poz. 59

UCHWAŁA Nr 36/IX/86 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W GÓRZE św. MAŁGORZATY

z dnia 29 stycznia 1986 r.

w sprawie szczegółowego trybu i zasad wydawania przepisów prawa miejscowego

Na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała reguluje zasady i tryb postępowania w sprawach opracowania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających przepisy prawne powszechnie obowiązujące, w rozumieniu rozdz. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) oraz ich uchwalania przez Gminną Radę Narodową i wydawania przez Naczelnika.

§ 2

1. Gminna Rada Narodowa i Naczelnik wydają przepisy prawa miejscowego w granicach udzielonych im upoważnień i z powołaniem się na te upoważnienia.
2. Akty prawne zawierające przepisy prawa miejscowego wydawane przez GRN mają formę uchwał, natomiast stanowione przez Naczelnika — formę zarządzeń.

II. Zasady i tryb opracowywania projektów aktów prawa miejscowego

§ 3

Z inicjatywą wydania aktów prawa miejscowego mogą wystąpić Prezydium GRN, Naczelnik, komisje GRN oraz co najmniej pięciu radnych GRN a także kierownicy referatów.

§ 4

1. Opracowanie projektu aktu prawnego, kierowanego do rozpatrzenia przez GRN lub Naczelnika należy do kierownika referatu, z którego właściwością rzeczową związane są sprawy będące przedmiotem regulacji.
2. Organ, o którym mowa w ust. 1 ponosi odpowiedzialność za merytoryczną i formalną stronę projektu oraz jego staranne i terminowe zredagowanie.
3. Opracowanie projektu aktu prawnego może być powierzone odpowiedniej komisji GRN lub zespołowi specjalistów powołanemu przez GRN, Prezydium GRN, lub Naczelnika w zależności od rodzaju aktu i przedmiotu regulacji.

§ 5

1. Projekty aktów prawa miejscowego powinny odpowiadać zasadom techniki legislacyjnej, w szczególności:
   1) układ aktu powinien być przejrzysty, a redakcja przepisu zwięzła i zrozumiała;
   2) akt prawny winien zawierać kolejno: nazwę i numer, oznaczenie organu, datę wydania, tytuł (określenie sprawy), podstawę prawną oraz treść, na którą składają się: postanowienia ogólne, przepisy szczegółowe, przepisy przejściowe oraz końcowe.
2. Przy opracowaniu projektów aktów, o których mowa w ust. 1, należy mieć na uwadze w odniesieniu do projektów uchwał tryb prac określony w regulaminie Gminnej Rady Narodowej.
3. Do projektu aktu — w szczególności przedkładanego pod obrady sesji GRN należy dołączyć uzasadnienie, określające potrzebę wydania przepisów, założenia i zakres regulacji z uwzględnieniem dotychczasowego stanu prawnego oraz skutki społeczne i gospodarcze oraz finansowe nowego unormowania.

III. Konsultowanie, uzgadnianie i opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego

§ 6

Przy opracowaniu projektów aktów prawa miejscowego wykorzystuje się inicjatywę i uwzględnia wnioski i postulaty obywateli oraz zainteresowanych środowisk i organizacji społecznych.

§ 7

1. Projekty aktów prawa miejscowego dotyczące spraw o podstawowym znaczeniu podlegają konsultacji społecznej.
2. Projekty aktów prawa miejscowego należy w szczególności konsultować z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi, organizacjami społecznymi i samorządowymi, związkami zawodowymi.
3. Zakres i tryb przeprowadzania konsultacji społecznej określa w odniesieniu do projektów aktów prawa miejscowego uchwalanego przez GRN — Prezydium Rady, a w stosunku do projektów aktów prawa miejscowego wydawanych przez Naczelnika — Naczelnik.
4. W celu skonsultowania projektu jednostka wskazana przez organ wymieniony w ust. 3 przesyła go właściwym jednostkom organizacyjnym określając termin do zajęcia stanowiska.
5. Jednostka przeprowadzająca konsultację społeczną opracowuje informację o jej rezultatach i propozycje wykorzystania jej wyników w projekcie aktu.
6. Wyniki konsultacji oraz sposób ich wykorzystania podaje się do wiadomości powszechnej lub do wiadomości zainteresowanych środowisk.

§ 8

1. Projekty aktów prawa miejscowego podlegają zaopiniowaniu przez właściwą komisję GRN — odnosi się to zarówno do projektów uchwał Rady jak i zarządzeń Naczelnika.
2. Projekty aktów przygotowane przez kierowników referatów przed przekazaniem właściwej komisji, powinny być zaakceptowane przez Naczelnika.
3. Przekazanie materiałów komisji GRN powinno nastąpić za pośrednictwem Biura GRN, w terminie umożliwiającym ich rozpatrzenie, zaopiniowanie na posiedzeniu komisji i przygotowanie materiału na sesję Rady.
4. Projekty przepisów prawnych powszechnie obowiązujących na terenie gminy, wydawanych przez organy administracji państwowej o terenowym zakresie działania, nie powiązane z systemem rad narodowych, podlegają zaopiniowaniu przez Prezydium GRN — zgodnie z art. 75 ustawy powołanej na wstępie.

§ 9

Projekty aktów normujących kwestie związane z merytoryczną działalnością kilku referatów UG, powinny być uzgadniane z kierownikami tych referatów.

§ 10

W trakcie opiniowania projektów w trybie § 8 i uzgodnienia w myśl § 9 należy dążyć do jednoznacznych ustaleń w drodze kontaktów bezpośrednich.

§ 11

Projekt aktu prawa miejscowego podlega zaopiniowaniu pod względem prawnym i redakcyjnym przez Radcę Prawnego Urzędu Gminy.

IV. Uchwalanie, wydawanie i ewidencjonowanie aktów prawa miejscowego

§ 12

Opracowany zgodnie z rozdziałem II i III niniejszej uchwały projekt aktu prawa miejscowego, jednostka uprawniona do inicjatywy normodawczej przedstawia Radzie lub Naczelnikowi — stosownie do zasad obowiązujących przy wnoszeniu spraw na sesję GRN lub przedstawianiu do podpisu przez Naczelnika.

§ 13

Akty prawa miejscowego uchwalane przez GRN ewidencjonuje się w Biurze GRN, a wydawane przez Naczelnika w Referacie Organizacyjnym UG, który jednocześnie nadaje zarządzeniu kolejny numer.

§ 14

1. Przewodniczący GRN zapewnia przesłanie aktu prawa miejscowego uchwalonego przez Radę, niezwłocznie po jego podjęciu — WRN, a także Naczelnikowi jako organowi wykonawczo-zarządzającemu oraz w celu ogłoszenia aktu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.
2. Akty prawa miejscowego wydawane przez Naczelnika przesyła się niezwłocznie do wiadomości Wojewodzie oraz Prezydium GRN, a także przekazuje Wydziałowi Prawnemu celem publikacji.

§ 15

1. Zarządzenia Naczelnika zawierające przepisy porządkowe podlegają zatwierdzeniu na najbliższej sesji GRN.
2. Zasady ogłaszania aktów prawa miejscowego w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym określa uchwała nr 61 Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. (M.P. nr 12, poz. 85).

V. Postanowienia końcowe

§ 16

W zakresie nieuregulowanym niniejszą uchwałą, stosuje się przepisy ustawy powołanej na wstępie, postanowienia regulaminu GRN oraz regulaminu organizacyjnego UG, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 14/84 Naczelnika Gminy z dnia 31 lipca 1984 r.

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Prezydium GRN i Naczelnikowi.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEJ RADY NARODOWEJ

Ryszard Pabin

Poz. 60

UCHWAŁA Nr X/47/86
MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W KUTNIE

z dnia 29 stycznia 1986 r.

w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego

Miejska Rada Narodowa działając na podstawie art. 96 ust. 1 pkt. 2 ust. 3 ustawy z dnia 13 lutego 1984 roku — Ordynacja wyborcza do rad narodowych (Dz. U. Nr 8, poz. 32) uchwala, co następuje:

§ 1

Stwierdza się wygaśnięcie mandatu radnego Miejskiej Rady Narodowej w okręgu wyborczym nr 3 — Obywatela LESZKA OZIMKIEWICZA — z powodu wyjazdu poza teren miasta Kutna.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PRZEWODNICZĄCY
MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ

Andrzej Matczak

Poz. 61

UCHWAŁA Nr X/48/86
MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W KUTNIE

z dnia 29 stycznia 1986 r.

w sprawie uzupełnienia składu MRN

Miejska Rada Narodowa działając na podstawie art. 105 ust. 1 ustawy z dnia 13 lutego 1984 roku — Ordynacja wyborcza do rad narodowych (Dz. U. Nr 8, poz. 32) uchwala, co następuje:

§ 1

Stwierdza się, że w związku ze zrzeczeniem się mandatu radnego Miejskiej Rady Narodowej przez Obywatela LESZKA OZIMKIEWICZA — w okręgu wyborczym Nr 3 — w obrębie tego samego mandatu w jego miejsce wstępuje Obywatel TADEUSZ ADAMUSIAK.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PRZEWODNICZĄCY
MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ

Andrzej Matczak

Poz. 62

UCHWAŁA Nr IX/31/86
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W BULKOWIE

z dnia 30 stycznia 1986 r.

w sprawie szczegółowego trybu i zasad wydawania przepisów prawa miejscowego

Na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała reguluje zasady i tryb postępowania w sprawach opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających przepisy prawne powszechnie obowiązujące, w rozumieniu rozdz. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) oraz ich uchwalania przez Gminną Radę Narodową i wydawania przez Naczelnika.

§ 2

1. Gminna Rada Narodowa i Naczelnik wydają przepisy prawa miejscowego w granicach udzielonych im upoważnień i z powołaniem się na te upoważnienia.
2. Akty prawne zawierające przepisy prawa miejscowego wydawane przez Gminną Radę Narodową mają formę uchwał, natomiast stanowione przez Naczelnika — formę zarządzeń.

II. Zasady i tryb opracowywania projektów aktów prawa miejscowego

§ 3

Z inicjatywą wydania aktów prawa miejscowego mogą wystąpić: Prezydium GRN, Naczelnik Gminy, komisje GRN oraz co najmniej pięciu radnych GRN, a w odniesieniu do aktów Naczelnika Gminy — także Sekretarz Urzędu Gminy oraz kierownicy referatów UG.

§ 4

1. Opracowanie projektu aktu prawnego kierowanego do rozpatrzenia przez Gminną Radę Narodową lub Naczelnika Gminy należy do kierownika referatu, z którego właściwością rzeczową związane są sprawy będące przedmiotem regulacji.

2. Organ, o którym mowa w ust. 1 ponosi odpowiedzialność za merytoryczną i formalną stronę projektu oraz jego staranne i terminowe zredagowanie.
3. Opracowanie projektu aktu prawnego może być powierzone odpowiedniej komisji GRN lub zespołowi specjalistów powołanemu przez GRN, Prezydium GRN lub Naczelnika Gminy w zależności od rodzaju aktu i przedmiotu regulacji.

§ 5

1. Projekty aktów prawa miejscowego powinny odpowiadać zasadom techniki legislacyjnej, w szczególności:
   1) układ aktu powinien być przejrzysty, a redakcja przepisu zwięzła i zrozumiała;
   2) akt prawny winien zawierać kolejno: numer i nazwę, oznaczenie organu, datę wydania, tytuł (określenie sprawy), podstawę prawną oraz treść na którą składają się postanowienia ogólne, przepisy szczegółowe, przepisy przejściowe oraz końcowe.
2. Przy opracowaniu projektów aktów, o których mowa w ust. 1 należy mieć na uwadze w odniesieniu do projektów uchwał tryb prac określony w § 6 regulaminu Gminnej Rady Narodowej w Bulkowie z dnia 20 września 1984 r.
3. Do projektu aktu — w szczególności przedkładanego pod obrady sesji GRN należy dołączyć uzasadnienie, określając potrzebę wydania przepisów, założenia i zakres regulacji z uwzględnieniem dotychczasowego stanu prawnego oraz skutki społeczne i gospodarcze oraz finansowe nowego unormowania.

III. Konsultowanie, uzgadnianie i opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego

§ 6

Przy opracowaniu projektów aktów prawa miejscowego wykorzystuje się inicjatywę i uwzględnia wnioski i postulaty obywateli oraz zainteresowanych środowisk i organizacji społecznych.

§ 7

1. Projekty aktów prawa miejscowego dotyczące spraw o podstawowym znaczeniu podlegają konsultacji społecznej.
2. Projekty aktów prawa miejscowego należy w szczególności konsultować z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi, organizacjami społecznymi i samorządowymi, związkami zawodowymi.
3. Zakres i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznej określa w odniesieniu do projektów aktów prawa miejscowego uchwalanego przez GRN — Prezydium Rady, a w stosunku do projektów aktów prawa miejscowego wydawanych przez Naczelnika — Naczelnik.
4. W celu skonsultowania projektu jednostka wskazana przez organ wymieniony w ust. 3 przesyła go właściwym jednostkom organizacyjnym, określając termin do zajęcia stanowiska.
5. Jednostka prowadząca konsultację społeczną opracowuje informację o jej rezultatach i propozycje wykorzystania jej wyników w projekcie aktu.
6. Wyniki konsultacji oraz sposób ich wykorzystania podaje do wiadomości powszechnej lub do wiadomości zainteresowanych środowisk.

§ 8

1. Projekty aktów prawa miejscowego podlegają zaopiniowaniu przez właściwą komisję GRN — odnosi się to zarówno do projektów uchwał Rady jak i zarządzeń Naczelnika Gminy.
2. Projekty aktów przygotowane przez kierowników referatów UG przed przekazaniem właściwej komisji, powinny być zaakceptowane przez Naczelnika Gminy.
3. Przekazanie materiałów komisji GRN powinno nastąpić za pośrednictwem Biura GRN, w terminie umożliwiającym ich rozpatrzenie, zaopiniowanie na posiedzeniach komisji i przygotowanie materiału na sesję Rady.
4. Projekty przepisów prawnych powszechnie obowiązujących na terenie gminy Bulkowo, wydawanych przez organy administracji państwowej o terenowym zakresie działania, nie powiązane z systemem rad narodowych, podlegają zaopiniowaniu przez Prezydium GRN, zgodnie z art. 75 ustawy powołanej na wstępie.

§ 9

W trakcie opiniowania projektów w trybie § 8 należy dążyć do jednoznacznych ustaleń w drodze kontaktów bezpośrednich.

§ 10

Projekt aktu prawa miejscowego podlega zaopiniowaniu pod względem prawnym i redakcyjnym przez radcę prawnego.

IV. Uchwalanie, wydawanie i ewidencjonowanie aktów prawa miejscowego

§ 11

Opracowany zgodnie z rozdziałem II i III niniejszej uchwały projekt aktu prawa miejscowego, jednostka uprawniona do inicjatywy normodawczej przedstawia Radzie lub Naczelnikowi — stosownie do zasad obowiązujących przy wnoszeniu spraw na sesję GRN lub przedstawianiu do podpisu przez Naczelnika Gminy.

§ 12

Akty prawa miejscowego uchwalane przez GRN ewidencjonowane są w Biurze GRN, a wydawane przez Naczelnika w Referacie Spraw Społeczno-Administracyjnych i Ogólnych, który jednocześnie nadaje zarządzeniu kolejny numer.

§ 13

1. Przewodniczący GRN zapewnia przesłanie aktu prawa miejscowego uchwalonego przez Radę, niezwłocznie po jego podjęciu — Wojewódzkiej Radzie Narodowej, a także Naczelnikowi Gminy jako organowi wykonawczo-zarządzającemu oraz w celu ogłoszenia aktu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.
2. Akty prawa miejscowego wydawane przez Naczelnika Gminy, Referat Spraw Społeczno-Administracyjnych i Ogólnych przesyła niezwłocznie do wiadomości Wojewodzie oraz Prezydium GRN, a także przekazuje Wydziałowi Prawnemu celem publikacji.

§ 14

1. Zarządzenia Naczelnika Gminy zawierające przepisy porządkowe podlegają zatwierdzeniu na najbliższej sesji przez GRN.
2. Zasady ogłaszania aktów prawa miejscowego w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym określa uchwała nr 61 Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. (M.P. nr 12, poz. 85).

V. Postanowienia końcowe

§ 15

W zakresie nieuregulowanym niniejszą uchwałą, stosuje się przepisy ustawy powołanej na wstępie, postanowienia regulaminu GRN oraz regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy.

§ 16

Wykonanie uchwały porucza się Prezydium GRN i Naczelnikowi.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEJ RADY NARODOWEJ

Elżbieta Opulska

Poz. 63

UCHWAŁA Nr XI/44/86
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W BIELSKU

z dnia 30 stycznia 1986 r.

w sprawie ustalenia granic gruntów przeznaczonych pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne

Na podstawie art. 16 ust. 1, 2, i 4 ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz. U. Nr 22, poz. 99) Gminna Rada Narodowa w Bielsku uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się określić granice gruntów oznaczone na mapie stanowiącej załącznik*) do uchwały, o łącznej powierzchni 13 2844 ha, na których stosownie do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Bielsk w okresie najbliższych 5 lat będzie realizowane skoncentrowane budownictwo jednorodzinne oraz jakie z urządzeń komunalnych będą budowane na tych gruntach.

Przedmiotowe grunty stanowią własność następujących osób:

1. Adela Skierska
dz. nr 137/2 o pow. 1 0580 ha niehipotekowane.
2. Irena Jędrzejewska
dz. nr 136/1 o pow. 0,4588 ha uregulowane w KW 40339.
3. Jerzy i Krystyna Albrechczyńscy
dz. nr 136/4 o pow. 0,7241 ha niehipotekowane.
4. Szczepan i Wanda Trzcińscy
dz. nr 130/2 o pow. 0,8299 ha niehipotekowane.
5. Ryszard Tawczyński
dz. nr 131/2 o pow. 0,4494 ha 1/2 tej działki niehipotekowane.
6. Krystyna Tawczyńska
dz. nr 131/2 o pow. 0,4494 ha 1/2 tej działki niehipotekowane.
7. Barbara Korzeniewska
dz. nr 396/2 o pow. 0,4393 ha niehipotekowane.
8. Zofia Bętlejewska
dz. nr 141 o pow. 0,5013 ha uregulowane w KW 15173.
9. Janina Wawrzyńska
dz. nr 140/2 o pow. 0,1500 ha uregulowane w KW 15173.
10. Zbigniew i Małgorzata Boguszewscy
dz. nr 143/11, 144/5 o pow. 1 2937 ha uregulowane w KW 17542 i M 94.
11. Stanisław i Krystyna Banachowicz
dz. nr 146/2 o pow. 0,3600 ha uregulowane w KW 14303.
12. Jolanta Włodarska
dz. nr 145/6 o pow. 0,4686 ha uregulowane w KW 17543.
13. Ryszard i Janina Kalbarczyk
dz. nr 134/13 o pow. 1 8491 ha uregulowane w KW 17544.
14. Aleksy i Kazimiera Jankowscy
dz. nr 135/2 o pow. 3 5014 ha uregulowane w KW 16133.
15. Edward i Urszula Karpińscy
dz. nr 147/8 o pow. 0,0133 ha uregulowane w KW 16579.
16. Zenon Kowalski
dz. nr 147/7 o pow. 0,0143 ha uregulowane w KW 17232.
17. Kazimierz i Wiesława Dobrzenieccy
dz. nr 148/2 o pow. 0,0007 ha uregulowane w KW 25066.
18. Stanisław i Irena Kwasiborscy
dz. nr 149/2, 149/3 o pow. 0,0493 ha uregulowane w KW 22010.
19. Wojciech i Iwona Krzyżewscy.
dz. nr 150/2 o pow. 0,0019 ha uregulowane w KW 5353.
20. Państwowy Fundusz Ziemi.
dz. nr 142/7, 633 o pow. 0,8630 ha uregulowane w KW 37087.
21. Urząd Gminy — drogi
dz. nr 180/2, 183/2 o pow. 0,2583 ha niehipotekowane.

§ 2

Uchwala się pobudowanie linii energetycznej oraz sieci wodociągowej na tych gruntach.

§ 3

Uchwała niniejsza podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy Bielsk.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEJ RADY NARODOWEJ

Stanisław Wiśniewski

*) Załącznik pominięto

Poz. 64

UCHWAŁA Nr XI/42/86
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W SANNIKACH

z dnia 31 stycznia 1986 r.

w sprawie szczegółowego trybu i zasad wydawania przepisów prawa miejscowego

Na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała reguluje zasady i tryb postępowania w sprawach opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających przepisy prawne powszechnie obowiązujące, w rozumieniu rozdz. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) oraz ich uchwalania przez Gminną Radę Narodową i wydawania przez Naczelnika Gminy.

§ 2

1. Gminna Rada Narodowa i Naczelnik Gminy wydają przepisy prawa miejscowego w granicach udzielonych im upoważnień i z powołaniem się na te upoważnienia.
2. Akty prawne zawierające przepisy prawa miejscowego wydawane przez Gminną Radę Narodową mają formę uchwał, natomiast stanowione przez Naczelnika — formę zarządzeń.

II. Zasady i tryb opracowywania projektów aktów prawa miejscowego

§ 3

Z inicjatywą wydania aktów prawa miejscowego mogą wystąpić: Prezydium GRN, Naczelnik, komisje GRN oraz co najmniej pięciu radnych GRN, a w odniesieniu do aktów Naczelnika — także sekretarz oraz kierownicy referatów U.G.

§ 4

1. Opracowanie projektu aktu prawnego, kierowanego do rozpatrzenia przez Gminną Radę Narodową lub Naczelnika należy do kierownika referatu, z którego właściwością rzeczową związane są sprawy będące przedmiotem regulacji.
2. Organ, o którym mowa w ust. 1 ponosi odpowiedzialność za merytoryczną i formalną stronę projektu oraz jego staranne i terminowe zredagowanie.
3. Opracowanie projektu aktu prawnego może być powierzone odpowiedniej komisji GRN lub zespołowi specjalistów powołanemu przez GRN, Prezydium GRN lub Naczelnika w zależności od rodzaju aktu i przedmiotu regulacji.

§ 5

1. Projekty aktów prawa miejscowego powinny odpowiadać zasadom techniki legislacyjnej, w szczególności:
   1) układ aktu powinien być przejrzysty, a redakcja przepisu zwięzła i zrozumiała;
   2) akt prawny winien zawierać kolejno: nazwę i numer, oznaczenie organu, datę wydania, tytuł (określenie sprawy), podstawę prawną oraz treść, na którą składają się: postanowienia ogólne, przepisy szczegółowe, przepisy przejściowe oraz końcowe.
2. Przy opracowywaniu projektów aktów, o których mowa w ust. 1 należy mieć na uwadze w odniesieniu do projektów uchwał tryb prac określony w § 6 pkt. 7 GRN w Sannikach z dnia 15 sierpnia 1984 r. Uchwała Nr II/9/84.
3. Do projektu aktu w szczególności przedkładanego pod obrady sesji GRN należy dołączyć uzasadnienie, określające potrzebę wydawania przepisów, założenia i zakres regulacji z uwzględnieniem dotychczasowego stanu prawnego oraz skutki społeczne i gospodarcze oraz finansowe nowego unormowania.

III. Konsultowanie, uzgadnianie i opiniowanie projektów prawa miejscowego

§ 6

Przy opracowywaniu projektów aktów prawa miejscowego wykorzystuje się inicjatywę i uwzględnia wnioski i postulaty obywateli oraz zainteresowanych środowisk i organizacji społecznych.

§ 7

1. Projekty aktów prawa miejscowego dotyczące spraw o podstawowym znaczeniu podlegają konsultacji społecznej.
2. Projekty aktów prawa miejscowego należy w szczególności konsultować z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi, organizacjami społecznymi i samorządowymi, związkami zawodowymi.
3. Zakres i tryb przeprowadzania konsultacji społecznej, określa w odniesieniu do projektów aktów prawa miejscowego uchwalonego przez GRN — Prezydium Rady, a w stosunku do projektów aktów prawa miejscowego wydawanych przez Naczelnika — Naczelnik.
4. W celu skonsultowania projektu jednostka wskazana przez organ wymieniony w ust. 3 przesyła go właściwym jednostkom organizacyjnym, określając termin do zajęcia stanowiska.
5. Jednostka prowadząca konsultację społeczną opracowuje informację o jej rezultatach i propozycje wykorzystania jej wyników w projekcie aktu.
6. Wynik konsultacji oraz sposób ich wykorzystania podaje się do wiadomości powszechnej lub do wiadomości zainteresowanych środowisk.

§ 8

1. Projekty aktów prawa miejscowego podlegają zaopiniowaniu przez właściwą komisję GRN — odnosi się to zarówno do projektów uchwał Rady jak i zarządzeń Naczelnika.
2. Projekty aktów przygotowywane przez kierowników referatów UG przed przekazaniem właściwej komisji powinny być zaakceptowane przez Naczelnika.
3. Przekazanie materiału komisji GRN powinno nastąpić za pośrednictwem insp. ds. Rady, w terminie umożliwiającym ich rozpatrzenie, zaopiniowanie na posiedzeniu komisji i przygotowanie materiału na sesję Rady.

§ 9

Projekt aktu prawa miejscowego podlega zaopiniowaniu pod względem prawnym i redakcyjnym przez radcę prawnego w UG.

IV. Uchwalanie, wydawanie i ewidencjonowanie aktów prawa miejscowego

§ 10

Opracowany zgodnie z rozdziałem II i III niniejszej uchwały projekt aktu prawa miejscowego, jednostka uprawniona do inicjatywy normodawczej przedstawia Radzie lub Naczelnikowi — stosownie do zasad obowiązujących przy wnoszeniu spraw na Sesję GRN lub przedstawianiu do podpisu przez Naczelnika.

§ 11

Akty prawa miejscowego uchwalanę przez GRN ewidencjonuje się na stanowisku inspektora ds. obsługi Rady Narodowej a wydawane przez Naczelnika Gminy na stanowisku ds. organizacyjnych UG, który jednocześnie nadaje zarządzeniu kolejny numer.

§ 12

Przewodniczący GRN zapewnia przesłanie aktu prawa miejscowego uchwalonego przez Radę niezwłocznie po jego podjęciu — Wojewódzkiej Radzie Narodowej, Naczelnikowi Gminy jako organowi wykonawczo-zarządzającemu oraz Wydz. Prawnemu UW. celem ogłoszenia aktu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

§ 13

1. Zarządzenia Naczelnika Gminy zawierające przepisy porządkowe podlegają zatwierdzeniu na najbliższej sesji GRN.
2. Zasady ogłaszania aktów prawa miejscowego w Dzienniku Urzędowym określa uchwała nr 61 Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. (MP nr 12, poz. 85.).

V. Postanowienia końcowe

§ 14

W zakresie nieuregulowanym niniejszą uchwałą, stosuje się przepisy ustawy powołanej na wstępie, postanowienia regulaminu GRN oraz regulaminu organizacyjnego UG.

§ 15

Wykonanie uchwały porucza się Prezydium GRN i Naczelnikowi Gminy.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEJ RADY NARODOWEJ

Henryk Bartosiak

Dziennik Urzędowy redaguje Urząd Wojewódzki — Wydział Prawny, ul. Kolegialna 15, 09-402 Płock
Administracja: Urząd Wojewódzki Wydział Budżetowo- Gospodarczy, ul. Kolegialna 15, 09-402 Płock, tel. 229-25, konto nr 61001-840-225 NBP O. Płock.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wnosić do administracji w terminie 15 dni po otrzymaniu następnego numeru.

Odbiorca:

opłata pocztowa zryczałtowana

Prenumerata wynosi:
a) roczna ze skorowidzem — 120,—
b) półroczna bez skorowidzu — 60,—
Rachunków za prenumeratę nie wystawia się.

PDA 14-2712-4-31/321/33 0723 500 egz. f. A4